**Aanleverhulp loonadministratie**

**Checklist voor werkgevers**

Met behulp van deze aanleverhulp loonadministratie maken we inzichtelijk welke documenten wij nodig hebben voor de loonadministratie van jouw werknemers.

Om aangifte loonbelasting te kunnen doen, hebben we de volgende documenten nodig:

* Getekende arbeidsovereenkomst;
* Ingevulde verklaring loonheffing: klik [hier](https://salupa.com/sites/default/files/downloads/loonbelastingverklaring.pdf) voor het formulier;
* Overzicht persoonlijke gegevens werknemer: klik [hier](https://salupa.com/sites/default/files/downloads/loonadministratie_salupa_formulier_voor_klanten.docx) voor een overzicht;
* Kopie ID of paspoort werknemer (s.v.p. beide kanten kopiëren, geen rijbewijs);
* Kopie bankpas i.v.m. loonbetaling: deze rekening moet op naam van de werknemer staan (Wet Arbeid in Balans).

Stuur de arbeidsovereenkomst, ingevulde formulieren en kopieën s.v.p. per mail naar je contactpersoon.