

Algemene voorwaarden Lupacompany B.V.

1. Definities

- 1.1 Opdracht: de in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bepaalde – inclusief de ter zake eventueel nader te bepalen – werkzaamheden die door opdrachtnemer dienen te worden verricht en de voorwaarden, deze voorwaarden hieronder begrepen, waaronder zulks dient te geschieden.
- 1.2 Opdrachtnemer: Lupacompany B.V., met de handelsnamen:
 - Lupacompany
 - Lxlupa
 - Evolupa
 - Artlupa
 - Salupa
 - Moneywood
- 1.3 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Lupacompany B.V. de opdracht verleend.
- 1.4 Diensten: het geven van advies, verlenen van bijstand dan wel het door of namens opdrachtnemer met betrekking daartoe verricht arbeid, een en ander hierna ook te noemen: de werkzaamheden. De kunnen onder andere toezien op het voeren van een (complete)boekhouding en/of administratie, het opstellen van jaarstukken, het verzorgen van belastingaangiften, het adviseren inzake vraagstukken van juridische, financiële, fiscale en/of bedrijfseconomische aard, alsmede alle handelingen, gesprekken, correspondentie, diensten en verrichtingen die naar algemene inzichten dienstig (kunnen) zijn in verband met de voorgenoemde werkzaamheden.

2. Toepasselijkheid en reikwijdte

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die de opdrachtgever aan opdrachtnemer heeft toegekend.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst, waarbij voor de uitvoering door opdrachtnemer derden worden betrokken.
- 2.3 De overeenkomst van opdracht komt tot stand doordat partijen dit mondeling of schriftelijk overeenkomen.
- 2.4 Alle bepalingen van deze voorwaarden zijn tussen partijen van kracht, voor zover daarvan in onderlinge overeenstemming tussen partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.5 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens tussen partijen van toepassing bij eventuele aanvullende- en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.
- 2.6 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen treden als dan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigbare bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doet en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

3. Prijsopgaven en tarieven

- 3.1 Alle offertes, prijsopgaven en (uur)tarieven door opdrachtnemer gedaan hebben een geldigheidsduur van 30 dagen en zijn vrijblijvend, behalve indien door opdrachtnemer schriftelijk uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2 Bij het ontbreken van afgesproken tarieven gelden de voor opdrachtnemer gebruikelijke (uur)tarieven.
- 3.3 Opdrachtnemer behoudt het recht om meer werkzaamheden te verrichten dan hetgeen is overeengekomen, mits deze werkzaamheden voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Opdrachtgever wordt - tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is - vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht van de uitvoering van deze aanvullende werkzaamheden, in welk geval hij binnen vijf werkdagen schriftelijk dient te berichten dat hij zich met de extra werkzaamheden en daarmee samenhangende kosten niet kan verenigen, bij gebreke waarvan opdrachtnemer bevoegd zal zijn de aanvullende werkzaamheden onverkort uit te voeren en aan opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.4 Uurtarieven en vaste bedragen worden elk jaar op 1 januari herzien. De herziening volgt de prijsindex van het Centraal bureau van de Statistiek.

4. Verplichtingen

- 4.1 Opdrachtnemer dient de hem opgedragen werkzaamheden deskundig en met zorg en professionaliteit uit te voeren.

- 4.2 Indien de werkzaamheden een bepaald (financieel) eindresultaat ten behoeve van opdrachtgever dienen te bewerkstelligen, wordt gezien de aard van de door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden nimmer gegarandeerd dat dit beoogde resultaat daadwerkelijk zal worden bereikt.
- 4.3 Opdrachtnemer is bevoegd bij de uitvoering van de hem opgedragen werkzaamheden eventueel bij hem in loondienst zijnde personen in te schakelen en/of derden in te huren. Opdrachtnemer is voor de uitvoering van de werkzaamheden door deze aldus door hem ingeschakelde personen verantwoordelijk als ware deze werkzaamheden door opdrachtnemer zelf uitgevoerd.
- 4.4 Levering door opdrachtnemer dient plaats te vinden binnen de overeengekomen termijn, of bij gebreke daarvan binnen een, gelet op de omvang van de opdracht, redelijke termijn.
- 4.5 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. De geheimhouding zie toe op alle informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld alsmede van de door verwerking daarvan verkregen resultaten, tenzij opdrachtnemer daarvan door opdrachtgever zal zijn ontheven.
- 4.6 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij door opdrachtnemer is verkregen.

5. Verplichtingen

- 5.1 Behoudens anders luidende overeenkomst(en) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer geschiedt de aanlevering van de benodigde stukken, boeken, bescheiden, administratieve en/of andere gegevens door of namens opdrachtgever aan opdrachtnemer op door opdrachtnemer te bepalen wijze en in door opdrachtnemer te bepalen vorm en aantal. Het hier gestelde is ook van toepassing op de aflevering van stukken, boeken, bescheiden e.d. door opdrachtnemer aan opdrachtgever.
- 5.2 De opdrachtgever dient de voor de opdracht benodigde gegevens, inlichtingen en bescheiden tijdig en op volledige en juiste wijze aan opdrachtnemer te verstrekken.
- 5.3 Opdrachtgever dient zich te onthouden van handelingen die het de opdrachtnemer onmogelijk maken zijn opdracht naar behoren uit te voeren.
- 5.4 Indien opdrachtgever lid 2 van dit artikel niet of gedeeltelijk niet nakomt, is opdrachtnemer bevoegd zijn werkzaamheden op te schorten tot het moment waarop opdrachtgever aan zijn verplichtingen tot aanleveren voldoet. De meerkosten veroorzaakt door deze vertraging zijn voor rekening van de opdrachtgever. Zolang opdrachtnemer zijn activiteiten opschort ten gevolge van geen en/of niet tijdige, niet juiste of onvoldoende levering door opdrachtgever, is opdrachtnemer jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor de daaruit te ontstane directe of indirecte schade, winstderving, administratieve of fiscale boete, verhogingen of hoe ook genaamd.

6. Prijzen

Alle prijzen zijn exclusief de wettelijke geldende omzetbelasting, tenzij anders is vermeld.

7. Facturatie

- 7.1 Tenzij door opdrachtgever en opdrachtnemer anders overeengekomen, worden de gemaakte en/of te maken kosten met regelmaat aan opdrachtgever gefactureerd. De factuur is zodanig gespecificeerd dat opdrachtgever daaruit voldoende inzicht verkrijgt in de werkzaamheden die tezamen het gefactureerde bedrag vormen.
- 7.2 Overeengekomen bedragen, waaronder abonnementsprijzen worden ten minste per kwartaal gefactureerd.
- 7.3 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om van opdrachtgever een voorschot of een anderszins genoegzame zekerheid voor het nakomen van diens verplichtingen te verlangen. Indien opdrachtgever niet aan een daartoe strekkend verzoek van opdrachtnemer voldoet, is opdrachtnemer gerechtigd diens werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten totdat opdrachtgever alsnog aan zijn verplichtingen voldoet. Zolang opdrachtgever niet aan dit verzoek heeft voldaan, zal opdrachtgever in verzuim zijn, zonder dat daartoe enige voorafgaande ingebrekestelling zal zijn vereist.
- 7.4 Blijft naar aanleiding van een het verzoek van opdrachtnemer tot betaling van een voorschot of een zekerheidsstelling een deugdelijke reactie binnen vijf werkdagen uit, dan zal opdrachtnemer gerechtigd zijn schriftelijk per aangetekende brief of brief met ontvangstbevestiging met onmiddellijke ingang de overeenkomst te ontbinden. Opdrachtnemer blijft onverminderd het recht behouden op betaling van de reeds door hem verrichte werkzaamheden en op een aan hem vanwege de ontbinding toekomende schadevergoeding.

8. Verlenging en beëindiging

- 8.1 Verlenging van de overeenkomst is mogelijk door instemming van partijen.
- 8.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de inhoudelijke afronding van de opdracht, zonder dat opzegging door een van de partijen is vereist.
- 8.3 Een opdrachtgever kan te allen tijde een gegeven opdracht beëindigen.
- 8.4 Bij overeenstemming van partijen is tussentijdse beëindiging van de opdracht mogelijk.
- 8.5 Bij beëindigen van een opdracht wordt tussen het tijdstip van mededeling en de beëindiging en het tijdstip waarop deze beëindiging van kracht wordt in beginsel een zodanige periode in acht genomen, dat de opdrachtnemer de onderhanden werkzaamheden en/of de administratie in een zodanige staat kan brengen, dat overdracht ervan aan de opdrachtgever en/of een door de opdrachtgever aan te wijzen derde, zonder schade voor de voortgang van die werkzaamheden, op aanvaardbare wijze uitvoerbaar is.
- 8.6 De aan de opdrachtnemer gegeven opdracht vervalt niet door de dood van de opdrachtgever; diens rechten en verplichtingen gaan over op zijn erfgenamen. Een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon die de opdracht gaf, wordt geacht beëindigt van de gegeven opdracht met zich te brengen. Verlies van rechtspersoonlijkheid van het lichaam dat de opdracht gaf wordt beschouwd als beëindiging van de gegeven opdracht.

9. Betalingsvoorwaarden

- 9.1 Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum of binnen de afwijkende termijn zoals is overeengekomen. Als dag van betaling geldt de dag van creditering van de daartoe door opdrachtnemer kenbaar gemaakte bank of girorekening ofwel de dag van ontvangst van het bedrag in contanten.
- 9.2 Bij uitblijven van betaling zal aan opdrachtgever een eerste en tweede herinnering worden verstuurd. De tweede herinnering zal de verschuldigde hoofdsom als ook de wegens het verzuim in rekening te brengen (administratie/incasso)kosten en rente bevatten. Indien na aanmaning betaling uitblijft, zal het dossier aan een deurwaarder uit handen worden geven.
- 9.3 Bij uitblijven van betaling treedt de opdrachtgever in verzuim, waardoor opdrachtnemer het recht heeft om (administratie/incasso)kosten alsmede de dan geldelijke wettelijke rente en de rente volgens de internationale richtlijnen aan opdrachtgever in rekening te brengen.
- 9.4 Alle door opdrachtnemer ter inning van de uitstaande bedragen te maken (incasso)kosten zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, zijn voor rekening van de opdrachtgever, behalve indien bij rechtelijke uitspraak anders wordt beslist.
- 9.5 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan.
- 9.6 Indien de opdrachtgever een consument betreft, zullen de (administratie/incasso)kosten en wettelijke rente niet eerder dan na het verstrijken van de termijn zoals gesteld in de aanmaning zijn verschuldigd.

10. Intellectuele eigendomsrechten en vertrouwelijkheid

- 10.1 De door opdrachtnemer aan opdrachtgever uitgebrachte adviezen zijn uitsluitend voor toepassing en gebruik van opdrachtgever zelf. Voor bekendmakingen of het ter beschikking stellen buiten de kring van belanghebbenden (belastingdienst, UWV, sociale dienst, banken) is voorafgaande toestemming van opdrachtnemer vereist.
- 10.2 Partijen dienen strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot de ontvangen informatie.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1 De opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreeks gevolg is van tekortkomingen van de opdrachtnemer of van personen in zijn dienst die bij de vervulling van de opdracht zijn begaan, indien en voor zover deze tekortkomingen onder normale omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van vak oefening vermeden hadden kunnen worden, één en ander behoudens de hierna omschreven nadere beperkingen.
- 11.2 De opdrachtnemer is verplicht om de hierboven bedoelde tekortkomingen op zo kort mogelijk termijn te herstellen, wanneer en voor zover met het herstellen geen hogere kosten zijn gemoeid dan in rekening zijn gebracht voor de betreffende werkzaamheden.
- 11.3 Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt uiterlijk 60 maanden (5 jaar) nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende jaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
- 11.4 Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt indien de opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval de opdrachtgever de

opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheden naar aanleiding van en/of in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat de opdrachtnemer hierbij betrokken is geweest.

- 11.5 Indien er volgens opdrachtgever sprake is van het gebrekkig of niet tijdig uitvoeren van de overeenkomst, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijkheid erkennen voor schade, indien dit van rechtswege als zodanig is vastgesteld en voor niet meer dan de waarde van die prestatie of deel van de prestatie waardoor schade bij opdrachtgever is geleden en die in de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is bepaald. De schade waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, is beperkt tot een bedrag van 1,5 maal de totale waarde van de opdracht.
- 11.6 Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor enige andere vorm van schade is uitgesloten in welke vorm dan ook, zoals vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde inkomsten.
- 11.7 Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk kunnen worden gesteld voor het geval het met de opgedragen werkzaamheden beoogde (financiële) resultaat of effect niet wordt behaald.
- 11.8 De beperking als opgenomen in lid 6 en lid 7 van dit artikel is niet van toepassing in geval van:
- aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid;
 - schade als gevolg van het niet nakomen van de verplichting van opdrachtnemer zoals genoemd in artikel 5 van deze overeenkomst;
 - schending van de intellectuele eigendomsrechten of de geheimhoudingsverplichtingen als bedoeld in artikel 10.

12. Overmacht

- 12.1 Onder overmacht wordt verstaan: staking, brand, diefstal, machinedefecten (computer inbegrepen), maatregelen van enige overheid, verloren gaan van gegevens in de meest ruime zin van het woord, waterschade, mobilisatie en alle overige omstandigheden die het nakomen van de overeenkomst al dan niet tijdelijk verhinderen.
- 12.2 Opdrachtnemer dient de opdrachtgever te informeren over de ontstane overmachtssituatie. De bevoegdheid tot ontbinden ontstaat indien de overmacht langer dan een maand aanhoudt na de datum van het ontstaan van overmacht. Hiertoe dient de opdrachtgever binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag van het ontstaan van het recht op ontbinding, middels aangetekende brief de opdrachtnemer hierover te informeren.
- 12.3 Indien wegens de overmacht nakoming onmogelijk is geworden, is opdrachtnemer is niet langer gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst. Opdrachtgever zal naar aanleiding van overmacht en/of ontbinding vanwege overmacht geen recht op schadevergoeding jegens opdrachtnemer kunnen doen gelden.
- 12.4 Ingeval van overmacht en/of ontbinding door overmacht bij de opdrachtnemer, is de opdrachtgever aansprakelijk voor eventuele voortvloeiende schade veroorzaakt door verdwijning en/of vernietiging van stukken en bescheiden van derden die opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever in bewaring heeft.
- 12.5 Bij ontbinding zoals in dit artikel genoemd blijft de opdrachtgever gehouden tot betaling van de artikel 7 verschuldigde bedragen, alsmede tot betaling van de kosten tussen de laatste factuur en het moment van ontbinding.

13. Retentierecht

Opdrachtgever en opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat opdrachtnemer bevoegd is afgifte van zaken (boeken, bescheiden, computerschijven en andere elektronische opslagmiddelen en andere gegevens) op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn verplichtingen tot vergoeding van openstaande declaraties, daaronder begrepen daarover verschuldigde rente en kosten.

14. Ontbinding

Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- de opdrachtgever niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoet
- de opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat
- de opdrachtgever een rechtspersoon is en deze wordt ontbonden

In bovengenoemde gevallen wordt de opdrachtgever geacht in gebreke te zijn.

15. Geschillenregeling en toepasselijk recht

Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

Alle geschillen betreffende totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten zullen worden beslist door de rechter van de Rechtbank te Amsterdam.

Amsterdam, december 2019